

ПРОЕКТНЫЙ ОЛИМП. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Положение о проведении конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп»

Настоящее положение устанавливает правила организации, проведения и подведения итогов публичного конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп» (далее – Конкурс).

Настоящее положение определяет:

- общие параметры Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- сроки и этапы проведения Конкурса;
- порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов.

Настоящее положение действует в течение всего срока проведения Конкурса.

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Целями Конкурса являются:

- способствовать росту мастерства и профессионализма специалистов в области управления проектами посредством выявления, анализа и распространения информации о лучших практиках и специалистах;
- поддержка организаций, активно внедряющих и применяющих в своей деятельности инструменты проектного управления;
- создание условий для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций за счет использования инструментов и методов проектного управления.

1.2. К задачам Конкурса относятся:

- создание открытой, независимой площадки для общения, обмена опытом и распространения опыта в области эффективного управления проектами, создание условий для обмена опытом между органами государственной власти, организациями и иными заинтересованными лицами;
- привлечение к участию в Конкурсе широкого круга организаций Российской Федерации и стран СНГ, в том числе государственного сектора;
- мотивация внедрения современных методов управления и повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций;
- распространение опыта эффективного управления проектами;
- привлечение к участию проектов из разных отраслей и регионов Российской Федерации и стран СНГ.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2.2. Организатор Конкурса принимает на себя обязательства:

- распространять информацию о Конкурсе;
- информировать на регулярной основе участников о своей деятельности в ходе проведения Конкурса;
- организовать прием заявок и отчетов на Конкурс;
- организовать независимую оценку поданных на Конкурс отчетов с привлечением профессиональных ассессоров;
- обеспечить открытое освещение хода проведения Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Конкурса;
- организовать все мероприятия Конкурса, включая итоговую конференцию.

2.3. Организатор Конкурса имеет право:

- самостоятельно принимать решения о составе привлекаемых к оценке конкурсных работ ассессоров и жюри;
- принимать решение об основных и специальных номинациях Конкурса, дополнять номинации Конкурса;
- привлекать финансовых, методических, информационных и других партнеров Конкурса.

3. Статус Конкурса

3.1. Конкурс проводится на ежегодной основе.

3.2. Конкурс является открытым.

4. Рабочие органы Конкурса

- 4.1. Рабочими органами Конкурса являются:
- организационный комитет Конкурса;
 - жюри Конкурса.
- 4.2. Организационный комитет Конкурса формируется из представителей организатора Конкурса, партнеров Конкурса и привлеченных экспертов и утверждается приказом Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- 4.3. Председателем организационного комитета Конкурса является руководитель Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- 4.4. Организационный комитет Конкурса:
- руководит подготовкой и проведением Конкурса;
 - формирует и утверждает настоящее положение о проведении Конкурса, календарный план проведения Конкурса, фирменный стиль и символику Конкурса, решает вопросы финансирования Конкурса и иные вопросы, связанные с проведением Конкурса;
 - проводит подбор, подготовку и утверждает список ассессоров для оценки конкурсных работ, планирует и координирует работу ассессоров, включая очные мероприятия на территории конкурсантов;
 - обеспечивает работу жюри Конкурса;
 - организует награждение победителей Конкурса.
- 4.5. Жюри Конкурса формируется организатором Конкурса из числа представителей Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств Российской Федерации и стран СНГ, представителей экспертных сообществ и партнеров Конкурса.
- 4.6. Состав жюри публикуется на сайте Конкурса.
- 4.7. Жюри Конкурса:
- принимает решение о победителях Конкурса на основании отчетов и оценок независимых ассессоров;
 - имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;
 - формирует итоговый протокол Конкурса;
 - участвует в процедуре награждения победителей Конкурса.

5. Условия участия в Конкурсе

- 5.1. Участниками Конкурса могут быть федеральные, региональные и муниципальные органы власти, подведомственные им учреждения, государственные корпорации, компании с государственным участием,

коммерческие и общественные организации, а также институты развития, реализующие проекты в своей деятельности с использованием методов и средств проектного управления.

5.2. В зависимости от номинации в Конкурсе могут оцениваться:

- системы управления проектной деятельностью организации;
- системы управления конкретным проектом или программой;
- организация и деятельность проектных офисов.

5.3. Организаторы Конкурса не принимают на себя обязательства по оплате проезда конкурсантов, их питанию, проживанию, любые другие расходы, связанные с личным участием представителей конкурсантов в Конкурсе и конференции.

6. Процедура участия в Конкурсе

6.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является предварительная заявка участника.

Порядок подачи заявки:

- Заполненные заявки на участие направляются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru.
- В случае подачи заявки на участие в основной номинации «Управление комплексными проектами – Лучший проект года (совместно с СОВНЕТ)» к заполненной заявке прикладывается копия заверенного участником Конкурса платежного поручения о перечислении на расчетный счет организатора Конкурса регистрационного взноса. Размер регистрационного взноса определяется по таблице, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления регистрационного взноса будут размещены на сайте Конкурса.

Бюджет проекта	От 10 млн руб. до 100 млн руб. включительно	Свыше 100 млн руб. до 500 млн руб. включительно.	Более 500 млн руб.
Регистрационный взнос	50 000,00 (Пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.	100 000 (Сто тысяч) руб. 00 коп.	150 000 (Сто пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

Для федеральных, региональных и муниципальных органов власти, а также подведомственных им учреждений оплата регистрационного взноса не требуется.

- Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте о регистрации заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на участие, а в случае участия в основной номинации «Управление комплексными проектами – Лучший проект года (совместно с СОВНЕТ)», если для категории участника требуется оплата регистрационного взноса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки и поступления регистрационного взноса на расчетный счет организатора Конкурса.

6.2. Сроки подачи заявок участниками – с 1 июня 2017 г. по 10 июля 2017 г. включительно.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Организатор Конкурса не ставит своей целью извлечение прибыли от проведения Конкурса.

7.2. Финансирование Конкурса производится за счет собственных средств Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, регистрационных взносов, а также средств привлекаемых финансовых партнеров Конкурса.

7.3. Все привлекаемые средства расходуются в соответствии со сметой и направляются на финансирование следующих мероприятий:

- размещение информации о Конкурсе сверх объема, предоставляемого информационными партнерами Конкурса;
- подготовка и издание необходимых раздаточных материалов Конкурса, отчетов и пр.;
- создание и ведение сайта Конкурса;
- оплата накладных расходов ассессоров, участвующих в оценке конкурсных работ;
- изготовление наград;
- организация итоговой конференции;
- организация торжественной церемонии награждения;
- другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.

7.4. Оплата работы ассессоров и членов жюри не производится.

8. Номинации Конкурса

8.1. Конкурс предусматривает основные и специальные номинации.

8.2. Основные номинации Конкурса:

- «Системы управления проектной деятельностью организации»:
 - в категории – Федеральные, региональные и муниципальные органы власти, а также подведомственные им учреждения;
 - в категории – Госкорпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития.
- «Управление комплексными проектами – Лучший проект года» (совместно с Российской ассоциацией управления проектами «Совнет»).
- «Организация и деятельность проектных офисов»:
 - в категории – Федеральные, региональные и муниципальные органы власти, а также подведомственные им учреждения;

- в категории – Госкорпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития.
- 8.3. Организации – победители и призеры Конкурса «Проектный Олимп» предыдущего года не могут принимать участие в Конкурсе в тех номинациях, по которым стали победителями или заняли призовые места.
- 8.4. Специальные номинации Конкурса формируются организационным комитетом Конкурса совместно с организациями, заинтересованными в проведении выделенной номинации для курируемых или подведомственных организаций.
- 8.5. Условия участия организаций в специальных номинациях Конкурса определяют организаторы специальных номинаций по согласованию с организационным комитетом Конкурса.
- 8.6. Специальные номинации Конкурса в 2017 году:
- Гибкие подходы к управлению государственными проектами - организатор Компания ScrumTrek:
 - в категории – Федеральные, региональные и муниципальные органы власти, а также подведомственные им учреждения;
 - в категории – Госкорпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития;
 - Организация и деятельность проектных офисов по улучшению инвестиционного климата регионов - организатор Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов;
 - Реализация проектов региональных Молодежных правительств - организатор Ассоциация молодежных правительств;
 - Система управления проектной деятельностью на основе стандарта PMI - организатор PMI Санкт-Петербург;
 - Инновационный проект на финансовом рынке - организатор Центральный банк Российской Федерации;
 - Профессиональное управление проектами в спорте - организатор Министерство спорта Российской Федерации;
 - Проектное управление в системе Пенсионного фонда Российской Федерации - организатор Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - Системы управления проектной деятельностью интегрированных структур - организатор Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
 - Системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующих вопросы промышленности и торговли - организатор Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
 - Управление проектами в сфере строительства;
 - Прокуратура. SMART - управление - организатор Генеральная прокуратура Республики Казахстан
- 8.7. Окончательный перечень специальных номинаций Конкурса и методики оценки публикуются на сайте Конкурса не позднее 09.06.2017.

8.8. Оценка по основным и специальным номинациям производится на основании соответствующей методики оценки (раздел 9 настоящего положения).

9. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса

9.1. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса, разработаны Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации совместно с партнерами Конкурса.

9.2. Для каждой номинации в Конкурсе используется соответствующая методика оценки. Методики оценки для специальных номинаций могут содержать дополнительные критерии оценки с учетом отраслевой или иной специфики.

9.3. Все методики оценки учитывают требования следующих стандартов и нормативных документов:

- Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;
- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ);
- Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (утверждены приказом Минэкономразвития России от 20 ноября 2013 г. № 690);
- Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утверждены приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 г. № 96);
- Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив);
- Модель Международной Ассоциации управления проектами IPMA Project Excellence Award.

9.4. Методики оценки доступны для ознакомления на сайте Конкурса.

10. Сроки и этапы проведения Конкурса

10.1. Конкурс проводится в период с 01.06.2017 по 23.11.2017.

10.2. Конкурс включает в себя следующие этапы:

- заявочный тур: 01.06.2017 — 31.07.2017;
- сбор заявок: 01.06.2017 — 10.07.2017;
- сбор отчетов: 11.07.2017 — 31.07.2017;
- отборочный тур: 01.08.2017 — 31.08.2017;
- передача отчетов ассессорам и их рассмотрение: до 25.08.2017;
- сбор результатов оценки: до 30.08.2017;
- финальный тур: 01.09.2017 — 20.10.2017;
- визиты к финалистам: до 10.10.2017;
- сбор результатов оценки: до 20.10.2017;
- работа жюри: 23.10.2017 — 17.11.2017;
- конференция: 22.11.2017 — 23.11.2017.

11. Заявочный тур. Требования к приему и регистрации работ для участия в Конкурсе

11.1. Подача работ на Конкурс производится в два этапа:

- подача заявки;
- подготовка и представление отчета конкурсанта в соответствии с требованиями, указанными на сайте Конкурса.

11.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru с 01.06.2017 по 10.07.2017 включительно.

- Форма заявки на участие в Конкурсе доступна на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются.
- Поданные заявки рассматриваются организационным комитетом Конкурса в 5-дневный срок. Участник Конкурса информируется о результатах рассмотрения заявки по указанному в ней адресу электронной почты.
- Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса, указанным в пунктах 6.1-6.2, заявка отклоняется с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка может быть повторно направлена после исправления замечаний, указанных в причинах отклонения.
- В заявке указывается только одна из основных номинаций Конкурса.
- Допускается участие одной организации в нескольких основных номинациях. В этом случае заполняется соответствующее число заявок.
- Для участия в специальной номинации заполняется отдельная заявка.

11.3. Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, то она принимается. В этом случае участник Конкурса в срок по 31.07.2017 включительно должен направить в адрес организационного комитета конкурсный отчет, подготовленный в

соответствии с требованиями, размещенными на сайте Конкурса. Конкурсный отчет направляется электронным письмом по адресу olimp@ac.gov.ru.

- 11.4. В случае если участник Конкурса подал несколько заявок, он должен направить в адрес организационного комитета соответствующее число конкурсных отчетов.
- 11.5. Конкурсные отчеты участников не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные отчеты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

12. Отборочный тур

- 12.1. В рамках отборочного тура Конкурса производится рассмотрение конкурсных отчетов независимыми ассессорами (не менее двух ассессоров на каждый поданный отчет).
- 12.2. Рассмотрение и оценка конкурсных отчетов проводятся ассессорами в заочной форме, без посещения участников Конкурса.
- 12.3. Оценка конкурсных отчетов производится на основании соответствующей методики оценки (раздел 9 настоящего положения).
- 12.4. Определение участников финального тура Конкурса проводится организационным комитетом Конкурса по результатам оценки ассессоров. Извещение конкурсантов о результатах отборочного тура осуществляется не позднее 15.09.2017.
- 12.5. В случае если организация стала участником финального тура одновременно по основной и специальной номинациям, ей будет предложено выбрать одну номинацию для дальнейшего участия в Конкурсе.

13. Финальный тур

В рамках финального тура производится:

- формирование запросов участникам финального тура Конкурса на дополнительную информацию, связанную с представленными на Конкурс отчетами, и списка респондентов для очного интервью;
- выездная работа ассессоров на территории организаций – участников финального тура с целью проведения уточненной оценки (по согласованию организационного комитета Конкурса и участника финального тура выездная оценочная сессия может быть заменена на серию видеоконференций);

- подготовка ассессорами отчетов по итогам проведения оценочной сессии, представление отчетов на рассмотрение жюри;
- определение списка финалистов Конкурса.

14. Работа жюри

Жюри принимает решение о победителях Конкурса.

15. Итоговая конференция. Награждение победителей Конкурса

- 15.1. Подведение итогов Конкурса проводится в рамках работы конференции «Практика применения проектного управления в государственном секторе».
- 15.2. К участию в конференции приглашаются представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, государственных корпораций, институтов развития, органов власти муниципальных образований, профессионального и бизнес-сообщества, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.
- 15.3. Программа проведения конференции публикуется на сайте Конкурса не позднее 20.11.2017.
- 15.4. Победители Конкурса получают специальные награды, выполненные в виде символических призов с использованием фирменного стиля и логотипов Конкурса.
- 15.5. Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях, связанных с Конкурсом.

16. Заключительные положения

Ответы на вопросы, связанные с положением о Конкурсе, подачей заявки, организацией Конкурса, можно получить в информационном центре организационного комитета Конкурса.

Контакты:

Винокуров Илья Викторович,

Шарко Евгения Алексеевна,

Кулина Рита Николаевна,

тел. +7 (916) 922-98-51,

e-mail: olimp@ac.gov.ru.