



ПРОЕКТНЫЙ ОЛИМП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Методика оценки участников конкурса по основной
номинации

«Компетентный проектный офис»

Оглавление

1. Введение	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Предмет оценки.....	3
1.3. Методологические основы.....	4
2. Модель оценки.....	5
2.1. Общее представление модели оценки	5
2.2. Состав блоков критериев оценки.....	5
• Блок 1. «Организация и деятельность проектного офиса» (600);	5
• Блок 2. «Структура и команда проектного офиса» (400).....	7
2.3. Шкала оценки критериев	7

1. Введение

1.1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает критерии и методы оценки Проектных офисов в рамках проведения конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп» (далее – Конкурс).

Методика разработана автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» совместно с автономной некоммерческой организацией «Центр оценки и развития проектного управления».

Процесс организации Конкурса описан в Положении о проведении конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп» (далее – Положение»), утвержденном приказом от 28 февраля 2018 г. № 01-06/0009.

1.2. Предмет оценки

В номинации «Компетентный проектный офис» оцениваются компетенции команд проектных офисов, оказывающих необходимые услуги/сервисы (выполняющих функции) по обеспечению эффективного управления в рамках системы управления проектной деятельностью.

Проектный офис – временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.

Функции проектного офиса – набор типовых действий, регулярно выполняемый проектным офисом для достижения поставленных перед ним целей и решения задач, удовлетворения требований заинтересованных сторон.

Сервис Проектного офиса – способ предоставления значимой, завершенной и измеряемой полезности для участника проектной деятельности в рамках формализованного, измеряемого и контролируемого процесса с целью поддержки процессов управления Компонентом проектной деятельности. . Сервис, как правило, направлен на потребителя сервиса (участника проектной деятельности). Отличается от функции Проектного офиса большей степенью формализации, детализации, наличием процедур регулярной оценки, учета экономической стоимости, возможно наличием специализированных соглашений об уровне качества оказания сервиса, service level agreement (SLA).

Профиль Проектного офиса - комбинация ключевых характеристик проектного офиса.

Проектная деятельность (ПД) - деятельность, осуществляемая в организации в виде проектов, которые могут объединяться в программы и портфели проектов, и включающая, в случае необходимости, связанные мероприятия.

Компоненты проектной деятельности (Компоненты ПД) - проект, программа, портфель проектов, а также связанные мероприятия

Система менеджмента проектной деятельности (СМПД) - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации, являющаяся частью единой системы менеджмента организации.

1.3. Методологические основы

Методика оценки участников Конкурса учитывает требования следующих основных международных и национальных стандартов и нормативных актов:

- Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;
- Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив);
- Модель Международной ассоциации управления проектами IPMA Project Excellence Award;
- Проект Национального стандарта Российской Федерации «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»

Методика базируется на методологии оценки организаций в рамках Системы добровольной сертификации в области проектного управления, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (24.02.2014 г.).

2. Модель оценки

2.1. Общее представление модели оценки

Модель оценки участников Конкурса состоит из следующих блоков:

- 1) блок 1 «Организация и деятельность проектного офиса» (600);
- 2) блок 2 «Структура и команда проектного офиса» (400);

По каждому блоку критериев указано максимальное количество баллов, которые может получить Конкурсант при оценке Проектного офиса.

Представление Конкурсантом информации по блоку 1 и блоку 2 по условиям Конкурса является обязательным.

Оценка системы управления осуществляется ассессорами Конкурса на основании:

- информации, полученной в составе отчета Конкурсанта (Конкурсного отчета), представленного в соответствии с требованиями Конкурса (оценка на стадии отборочного тура);
- дополнительной информации от Конкурсанта, полученной по запросам ассессоров;
- в ходе проведения очного этапа конкурсного отбора в формате деловой игры.

Итоговая оценка Конкурсанта формируется как сумма баллов по блокам критериев, представленным в Конкурсном отчете, а также баллов полученных в ходе очного этапа.

Структура Конкурсного отчета соответствует модели оценки. Требования к Конкурсному отчету определяются в отдельных документах – «Отчет участника конкурса по профессиональному управлению проектной деятельностью «Проектный Олимп» по номинации «Компетентный проектный офис» и «Методические рекомендации по формированию отчета участника конкурса по профессиональному управлению проектной деятельностью «Проектный Олимп» по номинации «Компетентный проектный офис».

2.2. Состав блоков критериев оценки

- **Блок 1. «Организация и деятельность проектного офиса» (600);**

Блок «Организация и деятельность проектного офиса» построен на основных функциях проектного офиса и включает следующие критерии, каждый из которых имеет максимально возможный вес 30 баллов:

- критерий 1.1 Управление идеями, предложениями и технико-экономическими обоснованиями
- критерий 1.2 Управление целевыми и контрольными показателями
- критерий 1.3 Отчетность и информирование заинтересованных сторон
- критерий 1.4 Планирование и организация работы органов управления проектной деятельностью (например, Управляющие комитеты, Проектные комитеты)
- критерий 1.5 Популяризация проектной деятельности и развитие проектной культуры
- критерий 1.6 Управление финансами

- критерий 1.7 Управление закупками и контрактами
- критерий 1.8 Управление рисками и проблемами
- критерий 1.9 Управление сроками
- критерий 1.10 Управление ресурсами (человеческими, материальными)
- критерий 1.11 Развитие персонала и команд, кадровое обеспечение Компонентов ПД
- критерий 1.12 Развитие и администрирование системы стимулирования участников Компонентов ПД
- критерий 1.13 Управление информацией и знаниями
- критерий 1.14 Управление требованиями и качеством (продуктов Компонентов ПД)
- критерий 1.15 Управление задачами, поручениями и решениями
- критерий 1.16 Координация изменений в Компонентах ПД
- критерий 1.17 Развитие проектной деятельности
- критерий 1.18 Организация внедрения и сопровождения информационной системы управления проектами (ИСУП)
- критерий 1.19 Методологическое обеспечение проектной деятельности
- критерий 1.20 Управление Компонентами ПД

Для каждого критерия должно быть указано, какую роль выполняет Проектный офис. Список возможных ролей:

- Методологическую - проектный офис отвечает за разработку, внедрение и совершенствование процессов, методов и инструментов, связанных с выполнением функции, консультирование участников проектной деятельности по ее выполнению;

- Экспертную - связана с формированием проектным офисом рекомендаций участникам проектной деятельности и поддержкой принятия ими решений при выполнении функции;

- Управленческую - предполагает принятие проектным офисом решений в рамках имеющихся у него полномочий при выполнении функции;

- Поддерживающую (Административную) - связана с поддержкой выполнения функций в части:

- о их непосредственного выполнения;

- о администрирования инструментов проектного управления, например, ИСУП;

- о организации их выполнения, например, организацию совещаний органов управления проектной деятельностью.

(Поддерживающая роль не подразумевают самостоятельного принятия решений без руководителя компонента ПД, но только сбор, подготовку, хранение и распределение информации, а также выполнение отдельных видов работ).

- Контролирующую - связана с мониторингом и контролем со стороны проектного офиса выполнения участниками проектной деятельности функции, выработкой проектным офисом корректирующих мероприятий и отслеживанием их выполнения.

В рамках блока 1 будут рассмотрены:

- Реестр реализованных проектов. Их количество, объем и сложность;
 - Завершенные в 2017-2018 годах проекты;
 - Наличие нормативных документов по деятельности проектного офиса;
 - Наличие ресурсных моделей и планов;
- **Блок 2. «Структура и команда проектного офиса» (400).**

Блок «Структура и команда проектного офиса» включает следующие критерии (в скобках указано максимально возможное количество баллов):

- критерий 2.1 «Планы и стратегия развития проектного офиса» (80)
- критерий 2.2 «Ресурсное обеспечение проектного офиса» (80)
- критерий 2.3 «Система обеспечения компетентности персонала проектного офиса» (80)
- критерий 2.4 «Система мотивации персонала проектного офиса» (80)
- критерий 2.5 «Автоматизация деятельности проектного офиса» (80)

В рамках блока 2 рассматриваются:

- Наличие схем мотивации сотрудников;
- Наличие в проектном офисе сертифицированных специалистов;
- Наличие / ведение кадрового резерва проектного офиса;
- Наличие непрерывного образования сотрудников проектного офиса (какие курсы пройдены в 2017-2018 годах)
- Наличие и использование базы знаний и извлеченных уроков проектным офисом;
- Понимание целей и задач проектного офиса и принципов его организации.

2.3. Шкала оценки критериев

По каждому критерию ассессоры выставляют фактические оценки в соответствии с установленными шкалами оценок.

По блокам 1 и 2 в отборочном и финальном турах к критериям применяется шкала оценок, приведенная в таблице 1.

Таблица 1. Значения оценок по критериям

Элементы оценки	Нормативное описание (наличие, достаточность и качество)	Наличие артефактов	Продемонстрированная практика применения
Обозначение	А	В	С
Возможные значения	0, 1, 2, 3	0, 1, 2, 3	0, 1, 2, 3

Возможное значение оценки:

«0» – отсутствует информация по данному элементу оценки, либо в отчете указано отсутствие данного элемента оценки, либо элемент оценки не соответствует требованиям стандартов и потребностям Конкурсанта;

«1» – элемент оценки частично соответствует требованиям стандартов и лучшим практикам;

«2» – элемент оценки в основном соответствует требованиям стандартов, лучшим практикам;

«3» – элемент оценки полностью соответствует требованиям стандартов и лучшим практикам.

При оценке «Качества процесса» ассессором оценивается:

- соответствие функции/сервиса принятой методологии;
- фактическое использование результатов функции/сервиса в деятельности организации и удовлетворенность пользователей результатов функции/сервиса, подтвержденная объективными данными и/или интервью;
- удовлетворенность пользователей результатов функции/сервиса, подтвержденная объективными данными и/или интервью.

По указанным в таблице 1 элементам оценок итоговое значение (N) определяется по формуле:

$$N = \frac{(A+B+C)}{9} \times K \times 0,8 \times MAX,$$

где MAX – максимальная сумма баллов, установленная по данному критерию.

Если по данному критерию оценки конкурсант в отчете описал лучшие практики, то ассессор может увеличить значение оценки, полученной по указанным выше (в таблице 1) элементам оценки, на величину до $0,2 \times MAX$.

Итоговое значение оценки по отдельному критерию рассчитывается по указанному выше алгоритму в инструменте ассессора автоматически. Но после этого ассессору предоставляется право (имея в виду это значение как рассчитанное по формальной логике) поставить окончательную экспертную оценку ручным вводом.