

ПРОЕКТНЫЙ ОЛИМП. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Положение о проведении конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп»

Настоящее положение устанавливает правила организации, проведения и подведения итогов публичного конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп» (далее – Конкурс).

Настоящее положение определяет:

- общие параметры Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- сроки и этапы проведения Конкурса;
- порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов.

Настоящее положение действует в течение всего срока проведения Конкурса.

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Целями Конкурса являются:

- способствовать росту мастерства и профессионализма специалистов в области управления проектами посредством выявления, анализа и распространения информации о лучших практиках и специалистах;
- поддержка организаций, активно внедряющих и применяющих в своей деятельности инструменты проектного управления;
- создание условий для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций за счет использования инструментов и методов проектного управления.

1.2. К задачам Конкурса относятся:

- создание открытой, независимой площадки для общения, обмена опытом и распространения опыта в области эффективного управления проектами, создание условий для обмена опытом между органами государственной власти, организациями и иными заинтересованными лицами;
- привлечение к участию в Конкурсе широкого круга организаций Российской Федерации и стран СНГ, в том числе государственного сектора;
- мотивация внедрения современных методов управления и повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций;
- распространение опыта эффективного управления проектами;
- привлечение к участию проектов из разных отраслей и регионов Российской Федерации и стран СНГ.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2.2. Организатор Конкурса принимает на себя обязательства:

- распространять информацию о Конкурсе;
- информировать на регулярной основе участников о своей деятельности в ходе проведения Конкурса;
- организовать прием заявок и отчетов на Конкурс;
- организовать независимую оценку поданных на Конкурс отчетов с привлечением профессиональных асессоров;
- обеспечить открытое освещение хода проведения Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Конкурса;
- организовать все мероприятия Конкурса, включая итоговую конференцию.

2.3. Организатор Конкурса имеет право:

- самостоятельно принимать решения о составе привлекаемых к оценке конкурсных работ асессоров и жюри;
- принимать решение об основных и специальных номинациях Конкурса, дополнять номинации Конкурса;
- привлекать финансовых, методических, информационных и других партнеров Конкурса.

3. Статус Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится на ежегодной основе.
- 3.2. Конкурс является открытым.

4. Рабочие органы Конкурса

4.1. Рабочими органами Конкурса являются:

- организационный комитет Конкурса;
- жюри Конкурса.

4.2. Организационный комитет Конкурса формируется из представителей организатора Конкурса, партнеров Конкурса и привлеченных экспертов и утверждается приказом Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

4.3. Председателем организационного комитета Конкурса является руководитель Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

4.4. Организационный комитет Конкурса:

- руководит подготовкой и проведением Конкурса;
- формирует и утверждает настоящее положение о проведении Конкурса, календарный план проведения Конкурса, фирменный стиль и символику Конкурса, решает вопросы финансирования Конкурса и иные вопросы, связанные с проведением Конкурса;
- проводит подбор, подготовку и утверждает список ассессоров для оценки конкурсных работ, планирует и координирует работу ассессоров, включая очные мероприятия на территории конкурсантов;
- обеспечивает работу жюри Конкурса;
- организует награждение победителей Конкурса.

4.5. Жюри Конкурса формируется организатором Конкурса из числа представителей Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств Российской Федерации и стран СНГ, представителей экспертных сообществ и партнеров Конкурса.

4.6. Состав жюри публикуется на сайте Конкурса.

4.7. Жюри Конкурса:

- принимает решение о победителях Конкурса на основании отчетов и оценок независимых ассессоров;
- имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;
- формирует итоговый протокол Конкурса;
- участвует в процедуре награждения победителей Конкурса.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Участниками Конкурса могут быть федеральные, региональные и муниципальные органы власти, подведомственные им учреждения, государственные корпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития, реализующие проекты в своей деятельности с использованием методов и средств проектного управления.

5.2. В зависимости от номинации в Конкурсе могут оцениваться:

- системы управления проектной деятельностью организации;
- системы управления конкретным проектом или программой;
- организация и деятельность проектных офисов.

5.3. Организаторы Конкурса не принимают на себя обязательства по оплате проезда конкурсантов, их питанию, проживанию, любые другие расходы, связанные с личным участием представителей конкурсантов в Конкурсе и конференции.

6. Сроки и этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа в период с 01.03.2018 по 23.11.2018.

6.2. График проведения конкурса в номинации «Лучший проект года»:

- заявочный тур: 01.03.2018 – 31.03.2018;
- сбор заявок: 01.03.2018 – 20.03.2018;
- сбор отчетов: 15.03.2018 – 30.03.2018;
- отборочный тур: 02.04.2018 – 25.04.2018;
- передача отчетов ассессорам и их рассмотрение: до 13.04.2018;
- сбор результатов оценки: до 20.04.2018;
- финальный тур: 03.05.2018 – 31.05.2018;
- визиты к финалистам: до 20.05.2018;
- сбор результатов оценки: до 25.05.2018;
- работа жюри: 01.06.2018 – 15.06.2018;

6.3. Этапы проведения конкурса в номинациях «Системы управления проектной деятельностью организации», «Компетентный проектный офис», «Гибкие подходы к управлению проектами», а также в специальных номинациях:

- заявочный тур: 01.06.2018 – 31.07.2018;
- сбор заявок: 01.06.2018 – 09.07.2018;
- сбор отчетов: 11.07.2018 – 31.07.2018;
- отборочный тур: 01.08.2018 – 31.08.2018;
- передача ассессорам отчетов и их рассмотрение: до 25.08.2018;
- сбор результатов оценки: до 30.08.2018;
- финальный тур: 03.09.2018 – 20.10.2018;

- визиты к финалистам: до 10.10.2018;
- сбор результатов оценки: до 20.10.2018.

7. Процедура участия в Конкурсе

7.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является предварительная заявка участника.

Порядок подачи заявки:

- Заполненные заявки на участие направляются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru.
- В случае подачи заявки на участие в основной номинации «Управление комплексными проектами – Лучший проект года (совместно с «СОВНЕТ»)» к заполненной заявке прикладывается копия заверенного участником Конкурса платежного поручения о перечислении на расчетный счет организатора Конкурса регистрационного взноса. Размер регистрационного взноса определяется по таблице, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления регистрационного взноса будут размещены на сайте Конкурса.

	Бюджет проекта			
	До 40 млн. р.	40 - 100 млн. р.	100 - 500 млн. р.	Свыше 500 млн. р.
Вступительный взнос	30 000 р.	70 000 р.	90 000 р.	150 000 р.

Для федеральных, региональных и муниципальных органов власти оплата регистрационного взноса не требуется.

- Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте о регистрации заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на участие, а в случае участия в основной номинации «Управление комплексными проектами – Лучший проект года (совместно с СОВНЕТ)», если для категории участника требуется оплата регистрационного взноса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки и поступления регистрационного взноса на расчетный счет организатора Конкурса.

7.2. Сроки подачи заявок участниками – с 1 по 20 марта 2018 г. в номинации «Лучший проект года», а с 1 июня по 9 июля 2018 г. включительно - по остальным номинациям.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Организатор Конкурса не ставит своей целью извлечение прибыли от проведения Конкурса.

8.2. Финансирование Конкурса производится за счет собственных средств Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, регистрационных взносов, а также средств привлекаемых финансовых партнеров Конкурса.

8.3. Все привлекаемые средства расходуются в соответствии со сметой и направляются на финансирование следующих мероприятий:

- размещение информации о Конкурсе сверх объема, предоставляемого информационными партнерами Конкурса;
- подготовка и издание необходимых раздаточных материалов Конкурса, отчетов и пр.;
- создание и ведение сайта Конкурса;
- оплата накладных расходов ассессоров, участвующих в оценке конкурсных работ;
- изготовление наград;
- организация итоговой конференции;
- организация торжественной церемонии награждения;
- другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.

8.4. Оплата работы ассессоров и членов жюри не производится.

9. Номинации Конкурса

9.1. Конкурс предусматривает основные и специальные номинации.

9.2. Основные номинации Конкурса:

- «Управление комплексными проектами - Лучший проект года» (совместно с Российской ассоциацией управления проектами «Совнет»).
- «Системы управления проектной деятельностью организации»:
 - в категории «Федеральные, региональные и муниципальные органы власти»;
 - в категории «Госкорпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития».
- «Компетентный проектный офис».
- «Гибкие подходы к управлению государственными проектами».

9.3. Организации – победители конкурса «Проектный Олимп» предыдущего года не могут принимать участие в Конкурсе в тех номинациях, по которым стали победителями.

9.4. Специальные номинации Конкурса формируются организационным комитетом Конкурса совместно с организациями, заинтересованными в проведении выделенной номинации для курируемых или подведомственных организаций.

9.5. Условия участия организаций в специальных номинациях Конкурса определяют организаторы специальных номинаций по согласованию с организационным комитетом Конкурса.

9.6. Методические рекомендации по оценке в номинациях «Системы управления проектной деятельностью организации», «Компетентный проектный офис», «Гибкие

подходы к управлению проектами», а также в специальных номинациях и их перечень публикуются на сайте Конкурса не позднее 01.06.2018.

9.7. Оценка по основным и специальным номинациям производится на основании соответствующей методики оценки (раздел 10 настоящего положения).

10. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса

10.1. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса, разработаны Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации совместно с партнерами Конкурса.

10.2. Для каждой номинации в Конкурсе используется соответствующая методика оценки. Методики оценки для специальных номинаций могут содержать дополнительные критерии оценки с учетом отраслевой или иной специфики.

10.3. Все методики оценки учитывают требования следующих стандартов и нормативных документов:

- положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;
- методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ);
- методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (утверждены приказом Минэкономразвития России от 20 ноября 2013 г. № 690);
- методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утверждены приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 г. № 96);
- Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив);
- Модель Международной Ассоциации управления проектами IPMA Project Excellence Award.

10.4. Методики оценки доступны для ознакомления на сайте Конкурса.

11. Заявочный тур. Требования к приему и регистрации работ для участия в Конкурсе

11.1. Подача работ на Конкурс производится в два этапа:

- подача заявки;
- подготовка и представление отчета конкурсанта в соответствии с требованиями, указанными на сайте Конкурса.

11.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru. В номинации «Управление комплексным проектом - Лучший проект года» - с 01.03.2018 по 20.03.2018 включительно, в остальных номинациях - с 01.06.2018 по 09.07.2018 г.

- Форма заявки на участие в Конкурсе доступна на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются.
- Поданные заявки рассматриваются организационным комитетом Конкурса в 5-дневный срок. Участник Конкурса информируется о результатах рассмотрения заявки по указанному в ней адресу электронной почты.
- Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса, указанным в разделе 7 настоящего положения заявка отклоняется с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка может быть повторно направлена после исправления замечаний, указанных в причинах отклонения.
- В заявке указывается только одна из основных номинаций Конкурса.
- Допускается участие одной организации в нескольких основных номинациях. В этом случае заполняется соответствующее число заявок.
- Для участия в специальной номинации заполняется отдельная заявка.

11.3. Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, то она принимается. В этом случае участник Конкурса в установленный срок должен направить в адрес организационного комитета конкурсный отчет, подготовленный в соответствии с требованиями, размещенными на сайте Конкурса. Конкурсный отчет направляется электронным письмом по адресу olimp@ac.gov.ru.

11.4. В случае если участник Конкурса подал несколько заявок, он должен направить в адрес организационного комитета соответствующее число конкурсных отчетов.

11.5. Конкурсные отчеты участников не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные отчеты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

12. Отборочный тур

12.1. В рамках отборочного тура Конкурса производится рассмотрение конкурсных отчетов независимыми асессорами (не менее двух асессоров на каждый поданный отчет).

12.2. Рассмотрение и оценка конкурсных отчетов проводятся асессорами в заочной форме, без посещения участников Конкурса.

12.3. Оценка конкурсных отчетов производится на основании соответствующей методики оценки.

12.4. Определение участников финального тура Конкурса проводится организационным комитетом Конкурса по результатам оценки асессоров. По итогам отборочного тура перечень участников прошедших в следующий этап будет размещен на сайте Конкурса в срок не позднее 25.04.2018 г. в номинации «Управление комплексными проектами - Лучший проект года» и не позднее 01.09.2018 г. в номинациях «Системы управления проектной деятельностью организации», «Компетентный проектный офис», «Гибкие подходы к управлению проектами», а также в специальных номинациях.

12.5. В случае если организация стала участником финального тура одновременно по основной и специальной номинациям, ей будет предложено выбрать одну номинацию для дальнейшего участия в Конкурсе.

13. Финальный тур

В рамках финального тура производится:

- формирование запросов участникам финального тура Конкурса на дополнительную информацию, связанную с представленными на Конкурс отчетами, и списка респондентов для очного интервью;
- выездная работа асессоров на территории организаций – участников финального тура с целью проведения уточненной оценки (по согласованию организационного комитета Конкурса и участника финального тура выездная оценочная сессия может быть заменена на серию видеоконференций);
- подготовка асессорами отчетов по итогам проведения оценочной сессии, представление отчетов на рассмотрение жюри;
- определение списка финалистов Конкурса.

14. Работа жюри

Жюри принимает решение о победителях Конкурса.

15. Подведение итогов. Награждение победителей Конкурса

15.1. Подведение итогов Конкурса проводится в рамках работы конференций: В номинации «Управление Лучший проект года» подведение итогов состоится в начале июля 2018 г. в г. Ульяновске во время работы конференции «Управление проектами 2018: государство, цифровая экономика, инфраструктура»;

В номинациях «Системы управления проектной деятельностью организации», «Компетентный проектный офис», «Гибкие подходы к управлению проектами», а также в специальных номинациях подведение итогов и объявление победителей состоится во время завершающей конференции в г. Москве в ноябре текущего года.

15.2. «Практика применения проектного управления в государственном секторе».

15.3. К участию в конференциях приглашаются представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, государственных корпораций, институтов развития, органов власти муниципальных образований, профессионального и бизнес-сообщества, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.

15.4. Программа проведения конференции публикуется на сайте Конкурса не позднее 20.10.2018.

15.5. Победители Конкурса получают специальные награды, выполненные в виде символических призов с использованием фирменного стиля и логотипов Конкурса.

15.6. Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях, связанных с Конкурсом.

16. Заключительные положения

Ответы на вопросы, связанные с положением о Конкурсе, подачей заявки, организацией Конкурса, можно получить в информационном центре организационного комитета Конкурса.

Контакты:

Винокуров Илья Викторович,
Шарко Евгения Алексеевна,
Калугина Екатерина Васильевна,
тел. +7 (916) 922-98-51,
e-mail: olimp@ac.gov.ru.