



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Проектный  
Олимп  
конкурс 

# Номинация «Система управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующих вопросы промышленности и торговли»

**Н.С. Климан,**

Заместитель генерального директора  
Центра управления проектами в промышленности

**Г.Л.Ципес,**

Главный консультант IBS,  
Вице-президент Ассоциации управления проектами «СОВНЕТ»

# Методические основы

## Нормативные акты, отражающие управления проектами в ОИВ и отраслевую специфику

- Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050
- Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные Аппаратом Правительства Российской Федерации от 12 марта 2018 г. № 1937п-ПФ.
- Методика оценки организаций в рамках Системы добровольной сертификации в области проектного управления, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и

## Национальные стандарты в области проектного управления

- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»



## Цели проведения оценки

### Определить

Самые развитые системы  
управления проектной  
деятельностью в регионах

Наиболее «приближенные»  
системы к методологии  
Минпромторга России

Наилучшие практики

### Использовать

«Синхронизация»  
ведомственной и  
региональных практик

Внедрение лучших практик  
проектного управления



# Методика оценки

## 1. Организация проектной деятельности

1. Нормативное обеспечение
2. Постоянные органы
3. Временные органы

350



## 2. Стратегическое управление

1. Стратегическое планирование
2. Отбор проектов
3. Формирование портфеля

300



## 3. Управление проектами

1. Запуск проектов
2. Планирование проектов
3. Мониторинг проектов
4. Управление изменениями
5. Завершение проектов

250



## 4. Культура проектной деятельности

1. Методология проектной деятельности
2. Обучение и подтверждение квалификации
3. Совершенствование проектной деятельности

100



# Направления синхронизации

## Методологические

- **Нормативное закрепление**
- **Создание органов**
- **Достаточность элементов системы**
- **Функционирование системы**
- **Качество процессов**

## Специальные

- **Стратегическое целеполагание**
- **Ранжирование проектов**
- **Вовлеченность предприятий**
- **Управление рисками**
- **Лучшие практики**



# Блок 1. Организация проектной деятельности (350)

*1.1. В части нормативного обеспечения проектной деятельности (180)*

- критерий 1.1.1. «Нормативный правовой акт о порядке организации проектной деятельности (ПД) и план внедрения ПД (100)
- критерий 1.1.2. «Определение ответственного за внедрение ПД» (80)

*1.2. В части создания и функционирования постоянных органов проектной деятельности (90)*

- критерий 1.2.1. «Орган проектной деятельности, утверждающий проекты» (40)
- критерий 1.2.2. «Проектный офис» (30)
- критерий 1.2.3. «Регулярность проведения заседаний Органа проектной деятельности и постоянное функционирование Проектного офиса» (20)

*1.3. В части создания и функционирования временных органов проектной деятельности (80)*

- критерий 1.3.1. «Органы (проектные комитеты или аналогичные) по каждому из направлений развития промышленности» (40)
- критерий 1.3.2. «Регулярность проведения заседаний временных органов по каждому из направлений развития промышленности» (20)
- критерий 1.3.3. «Общественно-деловые советы (10)
- критерий 1.3.4. «Участие общественно-деловых советов в ПД» (10)

**Представление информации по критериям Блока 1 является обязательным**

## Блок 2. Стратегическое управление (300)

### *2.1. По основным элементам стратегического планирования (60)*

- критерий 2.1.1. «Согласованность ПД с утвержденными направлениями развития промышленности и их целевыми показателями» (60)

### *2.2. По элементу, касающемуся процесса отбора проектов к реализации (120)*

- критерий 2.2.1. «Процедура инициации проектов (подготовки предложения)» (20)
- критерий 2.2.2. «Экспертиза предложений Проектным офисом» (30)
- критерий 2.2.3. «Согласование предложений по проектам с заинтересованными сторонами» (30)
- критерий 2.2.4. «Утверждение предложения по проектам» (30)
- критерий 2.2.5. «Инициация проектов не ОИВ субъектов» (10)

### *2.3. По элементу, описывающему процессы формирования портфеля (120)*

- критерий 2.3.1. «Параметры ранжирования проектов (ценность и реализуемость)» (40)
- критерий 2.3.2. «Проведение ранжирования проектов до формирования портфеля проектов» (20)
- критерий 2.3.3. «Соответствие утвержденных параметров ценности и реализуемости параметрам ценности и реализуемости Минпромторга России» (30)
- критерий 2.3.4. «Формирование предложения по ведомственному проекту» (30)

**Представление информации по критериям Блока 2 является обязательным**

## **Блок 3. Управление проектами (250)**

- 3.1. По элементу, характеризующему процессы запуска проекта (110)*
- критерий 3.1.1. «Утверждение паспортов проектов» (70)
  - критерий 3.1.2. «Соответствие целей и результатов проекта направлениям развития промышленности» (15)
  - критерий 3.1.3. «Вариативность при формировании рисков с точки зрения учета отраслевой специфики» (10)
  - критерий 3.1.4 «Межрегиональное сотрудничество» (15)
- 3.2. По элементу, описывающему процессы в рамках планирования проектов (60)*
- критерий 3.2.1. «Сводный план» (20)
  - критерий 3.2.2. «Согласование и утверждение сводных планов» (30);
  - критерий 3.2.3. «Участие в реализации мероприятий любого проекта более пяти организаций, не являющихся ОИВ субъекта» (10)
- 3.3. По элементу «Мониторинг проектов» (30)*
- критерий 3.3.1. «Процедура мониторинга проектов» (15)
  - критерий 3.3.2. «Формирование отчетности о ходе реализации проектов по результатам мониторинга» (15)
- 3.4. По элементу, характеризующему процессы управления изменениями проектов (25)*
- критерий 3.4.1. «Процедура внесения изменений» (15)
  - критерий 3.4.2. «Документирование изменений в проектах» (10)
- 3.5. По элементу «Завершение проектов» (25)*
- критерий 3.5.1. «Процедура завершения проекта» (15)
  - критерий 3.5.2. «Документирование завершения проекта» (10)

**Представление информации по критериям Блока 3 не является обязательным, но начисляемые баллы включаются в общую оценку**



## Блок 4. Культура проектной деятельности (100)

### *4.1. По элементу «Методология проектной деятельности» (40)*

- критерий 4.1.1. «Методологическая база» (30)
- критерий 4.1.2. «Актуализация методических рекомендаций, указанных в п. 4.1.1 (10)

### *4.2. По элементу, характеризующему реализацию процессов обучения и подтверждения квалификации (30)*

- критерий 4.2.1. «Процесс обучения и подтверждения квалификации в области ПД» (15)
- критерий 4.2.2. «Планы обучения сотрудников методологии проектной деятельности» (15)

### *4.3. По элементу «Совершенствование проектной деятельности» (30)*

- критерий 4.3.1. «Процесс поиска и отбора наилучших практик» (15)
- критерий 4.3.2. «Внедрение наилучших практик» (15)

**Представление информации по критериям Блока 4 не является обязательным, но начисляемые баллы включаются в общую оценку**

## Процесс оценки

Оценка системы управления осуществляется асессорами Конкурса на основании:

- информации, полученной в составе отчета Конкурсанта (Конкурсного отчета), представленного в соответствии с требованиями Конкурса (оценка на стадии отборочного тура)
- дополнительной информации от Конкурсанта, полученной по запросам асессоров и в ходе визита асессоров в организацию конкурсанта или видеоконференции (на стадии финального тура)

Итоговая оценка Конкурсанта формируется как сумма баллов по блокам критериев, представленным в конкурсном отчете

В каждую группу асессоров включается представитель Минпромторга России



# Методика оценки

## Принцип «чек-листа»

Для каждого критерия определен фиксированный перечень вопросов, каждому из которых приписан определенный вес (максимальная оценка)

## Пример «чек-листа» №1. Суммирование оценок по ответам

Нормативный правовой акт о порядке организации проектной деятельности (ПД) и план внедрения ПД	100	70	Принят (или утвержден вышестоящим органом) нормативный правовой акт, которым:	
			20	Определена структура проектной деятельности (система органов или лиц, участвующих в ПД)
			20	Определено встраивание проектной деятельности в функциональную/операционную деятельность в субъекте
			15	Определены требования к методической базе, процедуры разработки и согласования проектных документов
		15	Определены типовые роли и компетенция органов и лиц, участвующих в ПД	
		30	Утвержден план внедрения проектной деятельности, которым:	
			15	Определены сроки создания органов проектной деятельности
15	Определены сроки разработки и утверждения нормативно-регламентных документов, утверждения методических документов			

# Методика оценки

## Пример «чек-листа» №2. Выбор варианта ответа

3.2.	Планирование проектов	60			
3.2.1.	Сводный план	20	20	Процедура разработки сводных планов проекта определена в нормативной или методической базе и включает в себя:	
				7	Формирование сводного плана в соответствии с методическими рекомендациями
				6	Порядок разработки сводного плана
				4	Определение лиц или органов, ответственных за разработку сводного плана
				3	Установлены сроки проведения разработки сводного плана проекта
3.2.2.	Согласование и утверждение сводных планов	30	15	Согласование сводных планов	
				6	Все сводные планы согласованы с Проектным офисом
				5	Все сводные планы согласованы с участниками проектов
				4	Документирование результатов согласования сводных планов
			15	Процедура утверждения сводного плана	
				5	Определение лиц или органов, утверждающих сводные планы проектов
				5	Утверждение сводных планов проектов документируется
3.2.3.	Участие в реализации мероприятий любого проекта более пяти организаций, не являющихся ОИВ субъекта	10	10	Утвержденный сводный план любого проекта предусматривает:	
				10	Участие в качестве ответственного исполнителя разных мероприятий одного проекта более 5 коммерческих организаций
				5	Участие в качестве ответственного исполнителя разных мероприятий одного проекта более 5 организаций, включая государственные (бюджетные) учреждения

# Методика оценки

## Принцип «соответствия»

По установленным критериям применяется шкала, определяющая оценку, как % от максимально возможной суммы баллов по критерию

<p><b>В высокой степени соответствует требованиям стандартов и потребностям Конкурсанта, может служить примером для других</b></p>	<p><b>В основном соответствует требованиям стандартов и потребностям Конкурсанта, есть отдельные зоны улучшения</b></p>	<p><b>Частично соответствует требованиям стандартов и потребностям Конкурсанта, есть значительные зоны развития. Либо в отчете недостаточно информации по данному критерию</b></p>	<p><b>Не соответствует требованиям стандартов и потребностям Конкурсанта, требуются существенные преобразования. Либо в отчете декларируется констатация без доказательств и детализации</b></p>	<p><b>В отчете отсутствует информация по данному критерию</b></p>
<p><b>90 +(-) 10</b></p>	<p><b>65 +(-) 10</b></p>	<p><b>40 +(-) 10</b></p>	<p><b>15 +(-) 10</b></p>	<p><b>0</b></p>

## Рекомендации к заполнению отчета

Методические рекомендации по формированию отчета участника конкурса по профессиональному управлению проектной деятельностью «Проектный Олимп» по номинации «Система управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующих вопросы промышленности и торговли»

Отчет участника конкурса по профессиональному управлению проектной деятельностью «Проектный Олимп» по номинации «Система управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующих вопросы промышленности и торговли» (шаблон)

## Рекомендации к заполнению отчета

- Отчет строится по структуре критериев в методике оценки. Также устроен инструмент асессора, в котором он ставит оценки.

Совет: В отчете - не следует менять структуру критериев оценки - названий разделов. Взять шаблон отчета и после каждого названия раздела заполнить его содержание:

### Пример

#### **1. Организация проектной деятельности**

##### *1.1. В части нормативного обеспечения проектной деятельности:*

- критерий 1.1.1. «Нормативный правовой акт о порядке организации проектной деятельности (ПД) и план внедрения ПД  
.....»
- критерий 1.1.2. «Определение ответственного за внедрение ПД»  
.....»

ОТКЛОНЯЯСЬ ОТ ЗАДАННОЙ СТРУКТУРЫ ОТЧЕТА ВЫ ЗАТРУДНЯЕТЕ РАБОТУ АСЕССОРОВ!

## Рекомендации к заполнению отчета

- При заполнении раздела по каждому критерию следует использовать чек-лист этого раздела
- В инструменте ассессора - такие же подсказки для анализа

Совет: Необходимо дать информацию по всем критериям, а внутри каждого критерия ответить на все вопросы или выбрать один вариант из указанных альтернатив.

Каждый критерий имеет назначенный максимально возможный балл оценки.

**НЕ ОТВЕЧАЯ НА ВОПРОС, ВЫ НЕДОПОЛУЧАЕТЕ БАЛЛЫ!**



## Рекомендации к заполнению отчета

При определении оценки по критерию соответствия ассессор будет обращать внимание на следующие факторы:

- Наличие артефактов, подтверждающие ответы по критериям
- Использование специализированных инструментов, в том числе ИТ, повышающих качество управления (для критериев, где это уместно)

Совет: по каждому вопросу / критерию необходимо в максимально возможной степени продемонстрировать указанные выше факторы

НЕДОСТАТОЧНАЯ УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ АРГУМЕНТОВ ПРИВОДИТ К ПРИМЕНЕНИЮ ПОНИЖАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА И СНИЖЕНИЮ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЮ!

# Организационный комитет



**Калугина**  
**Екатерина Васильевна**  
+7(916) 158-38-57  
+7(961) 777-00-88  
[e.kalugina@ac.gov.ru](mailto:e.kalugina@ac.gov.ru)



**Винокуров**  
**Илья Викторович**  
+7 (903) 728-85-97  
[vinokurov@ac.gov.ru](mailto:vinokurov@ac.gov.ru)



**Шарко**  
**Евгения Алексеевна**  
+7 (916) 543-79-17  
[sharko@ac.gov.ru](mailto:sharko@ac.gov.ru)

[olimp@ac.gov.ru](mailto:olimp@ac.gov.ru)  
+7 (916) 922-98-51

Информация на сайте  
**[ptolimp.ru](http://ptolimp.ru)**